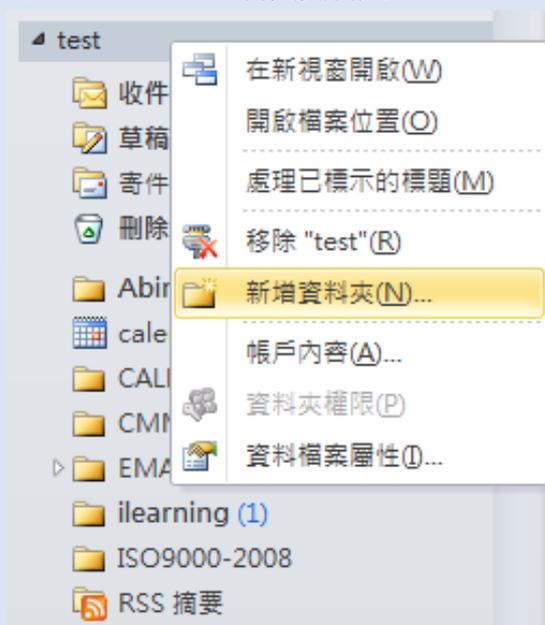


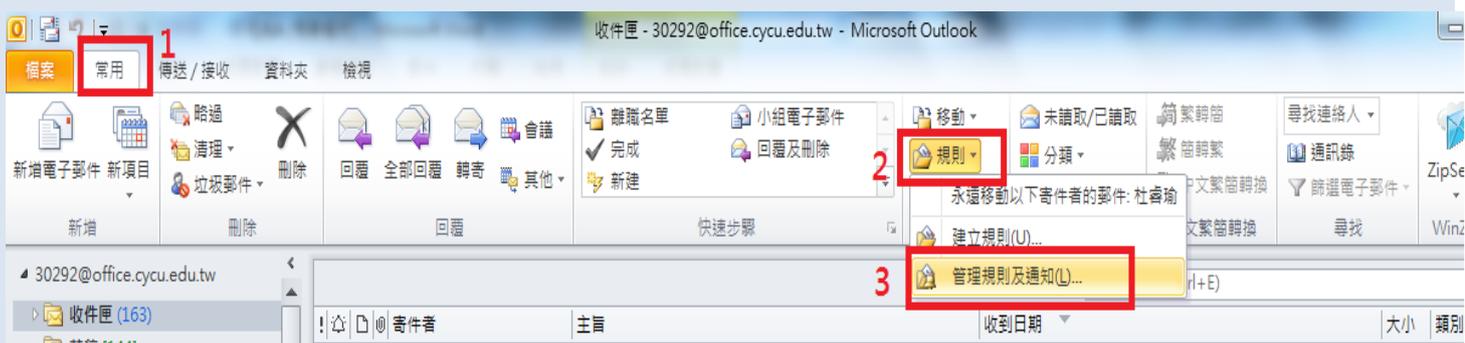
如何在 Outlook2010 分類 SPAM 信件?

採郵件規則設定方式

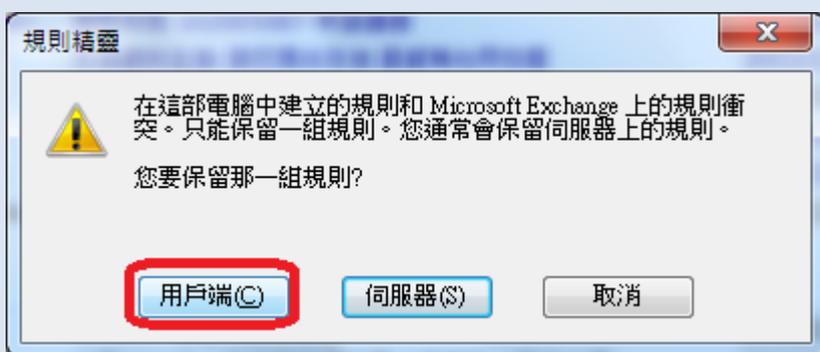
1. 於Outlook2010 薪資資料夾 "SPAM" 子目錄



2. 點選功能表 "常用" → "規則" → 建立規則。

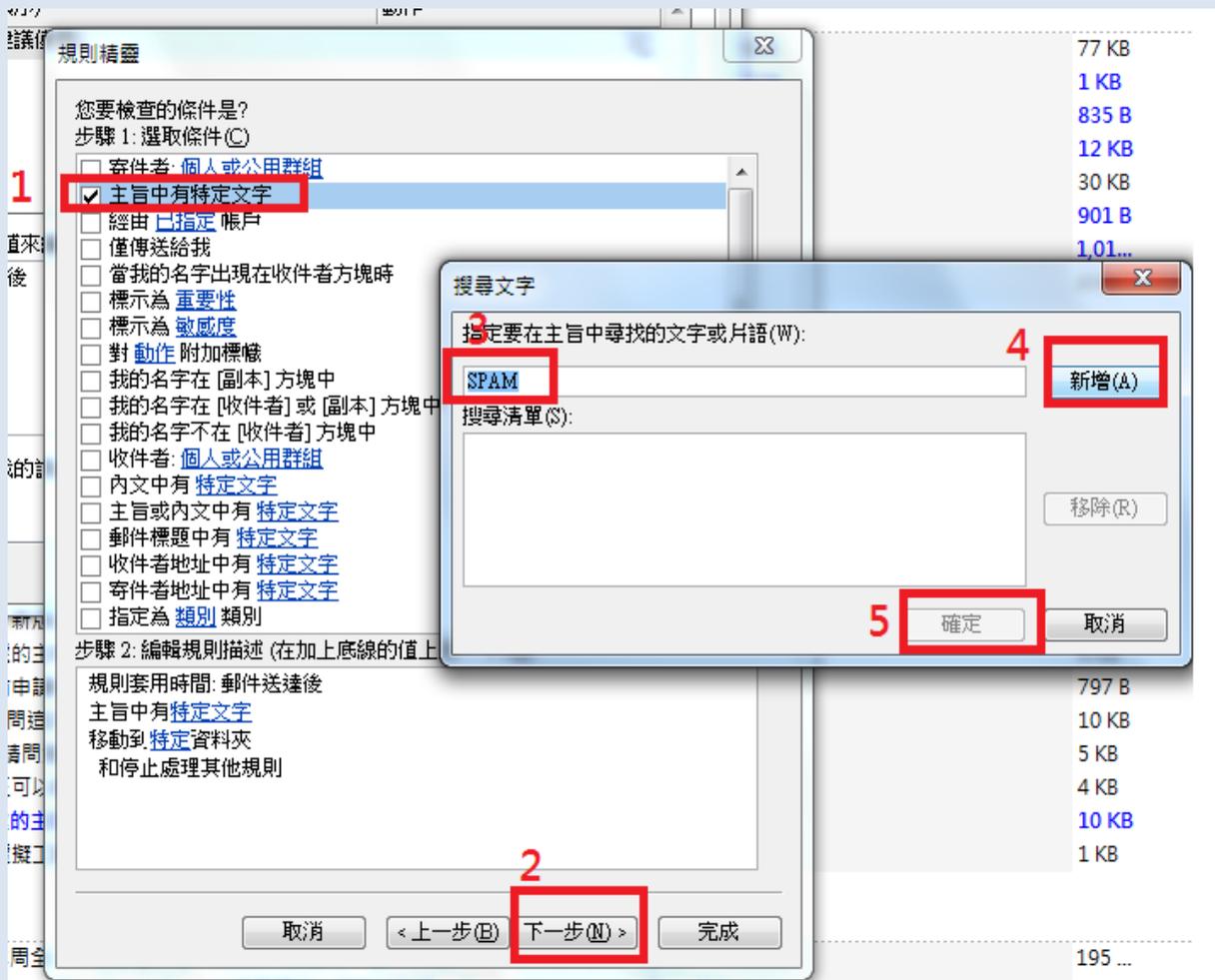


3. 保留規則：選擇用戶端

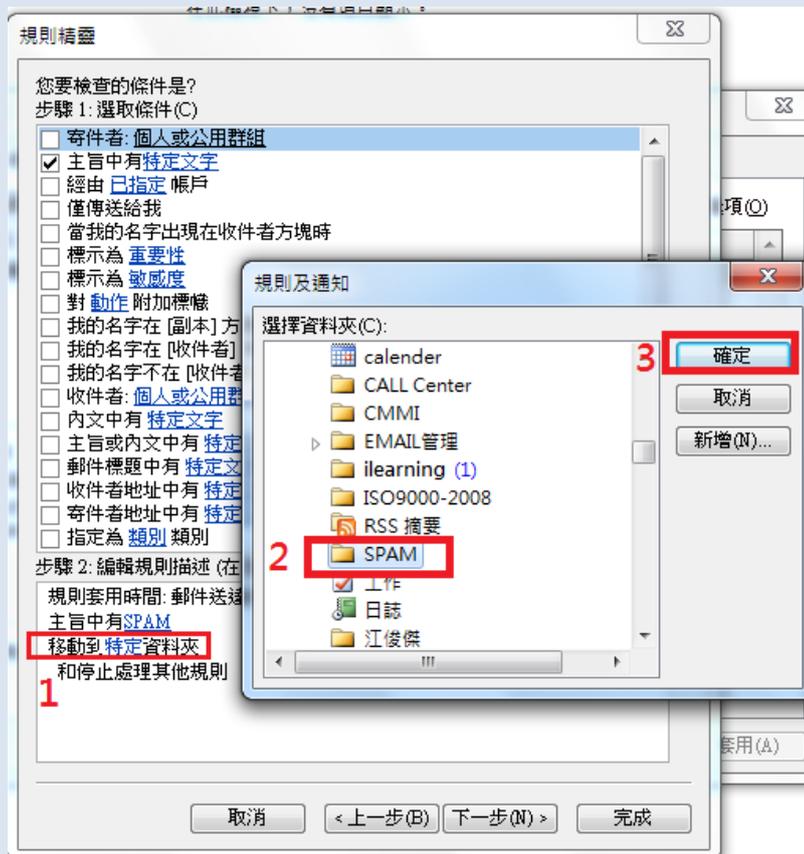


4. 選擇【新增郵件規則】，出現如下視窗。

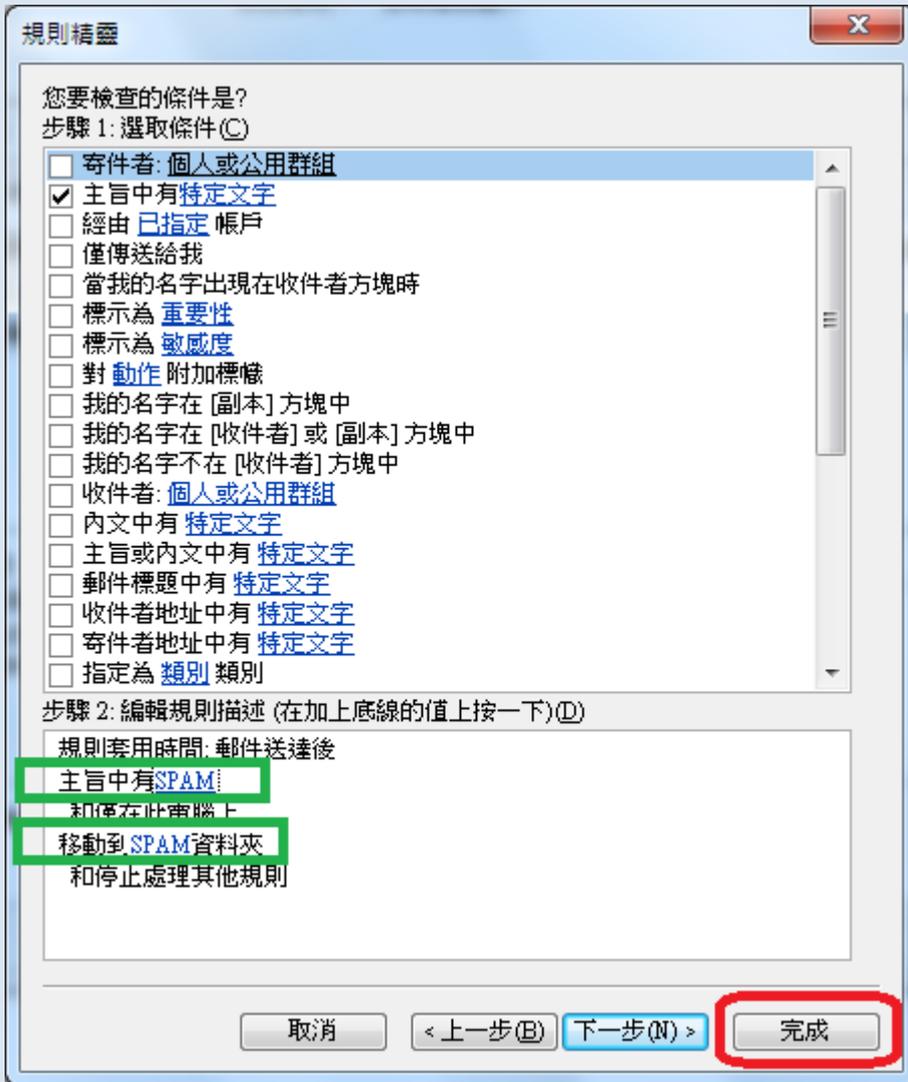
5. 勾選 **[v]主旨中有特殊文字** → [下一步] → 在主旨中尋找的文字欄位中 輸入**[SPAM]**，再點選**[新增]**。



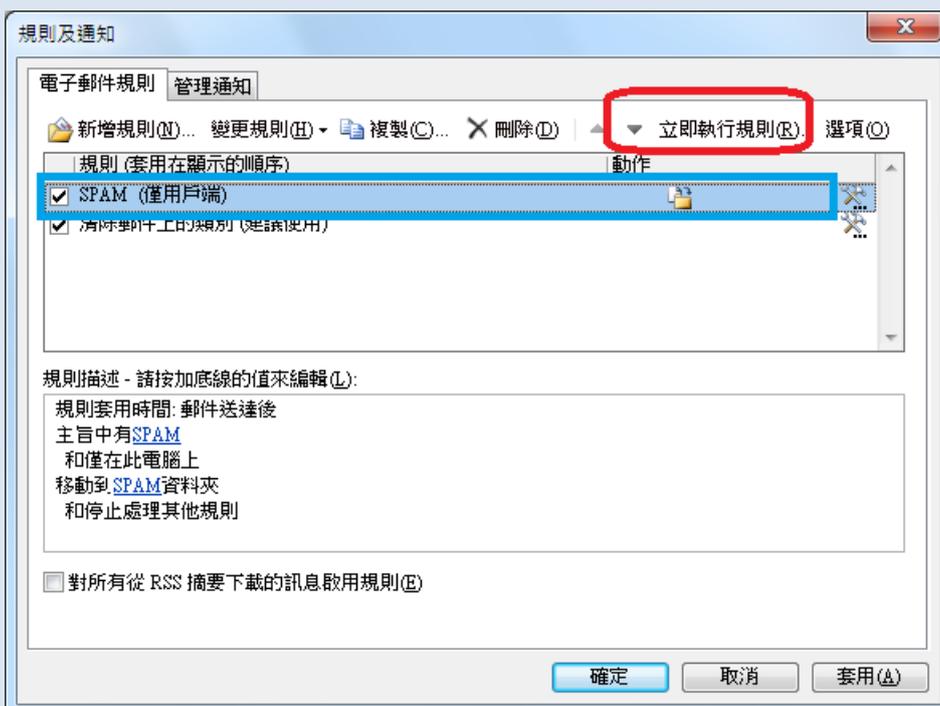
6. 點選**[確定]**，繼續再點選移動到**[特定的]**資料夾，選擇**[SPAM]**資料夾後，再按**[確定]**。



7. 出現如下視窗，確認設定無誤後，再按[下一步]。



8. 回到[郵件與規則]主畫面，直接點選[套用]完成設定。



9. 建議可再點選[立即執行規則]，將所有SPAM信件移動至SPAM資料夾。

10.請注意：設定本過濾SPAM規則 是因Mail2000不過濾廣告信的條件下，改在OUTLOOK環境下進行，所以記得在mail2000中先設定[不過率廣告信]。

